



SZERENC S VÁROS POLGÁRMESTERE

3900 Szerencs, Rákóczi út 89.
telefon: (47) 565-200 • fax: (47) 565-210 • e-mail: polgarmester@szerencs.hu • www.szerencs.hu

ELŐTERJESZTÉS

Szerencs Város Önkormányzata
Képviselő-testületének
2016. április 28-i munkaterv szerinti ülésére

Az előterjesztés címe: Korrekció a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatallal folytatott konzultáció alapján

Előterjesztő: Koncz Ferenc polgármester

Előterjesztést készítette: dr. Sável Katalin aljegyző

Előterjesztés tárgya: A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztályával a törvényességi követelmények maradéktalan betartása érdekében folyamatos konzultációt folytatunk, melynek tárgyát az önkormányzat Képviselő-testületeinek döntései, az ülésről készült jegyzőkönyvek képezik. A konzultáció során kérték a korábban hozott döntések ismételt a Képviselő-testület elé terjesztését. A javaslatok a döntések érdemi tartalmát nem befolyásolják, az esetek többségében jogszabály-szerkesztési műveletek elvégzését, pontosítását jelentik.

Tartalom:

1. előterjesztés
2. határozati javaslat
3. rendeletervezet
4. részletes és általános indokolás
5. hatásvizsgálati lap

Tárgyalás módja: nyilvános

Döntéshozatal módja: egyszerű többség
minősített többség – rendeletek esetén

Véleményezésre megkapta:

Jogi és Ügyrendi Bizottság és Pénzügyi Bizottság

Törvényességi ellenőrzésre bemutatva:

Dr. Barva Attila jegyző

A döntés végrehajtásáért felelős:

- IHO vezető

A döntés végrehajtásának határideje: azonnal



SZERENCS VÁROS POLGÁRMESTERE

3900 Szerencs, Rákóczi út 89.
telefon: (47) 565-200 • fax: (47) 565-210 • e-mail: polgarmester@szerencs.hu • www.szerencs.hu

Szám: 80.249-7/2016/IHO.

**Szerencs Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete**

Helyben

Tisztelt Képviselő-testület!

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztályával a törvényességi előírások maradéktalan betartása érdekében a képviselő-testületi ülések előkészítése során és a döntések végrehajtása kapcsán is, előzetes és utólagos kontroll és véleményezési eljárás keretében tartunk konzultációkat. A legutóbbi konzultáció alkalmával felfedeztünk néhány olyan önkormányzati döntést, ahol szükséges a döntések korrekciója. A módosításra szoruló döntések között szerepelnek rendeletek és határozatok egyaránt, azonban a kontroll nyomán előkészített döntéseket egyetlen előterjesztés keretében terjesztjük a Képviselő -testület elé. Az előterjesztés tartalmazza valamennyi módosításra váró javaslatot, a módosítás okával. Az előterjesztés mellékletét képezik a döntési javaslatok. A rendeletek esetében a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban Jat.) kötelező feladatként állítja a jogszabály előkészítője elé, hogy előzetes hatásvizsgálatot folytasson le, felmérve ezzel a szabályozás várható következményeit. Megfelelve a Jat. előírásainak az előzetes hatásvizsgálat eredményéről hatásvizsgálati lapot készítettünk, melyet tájékoztatásul csatolunk a javaslatához. A mellékelt rendelet-tervezet megfelel a Jat. és a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM rendelet előírásainak. Az előterjesztés mellékletét képezi a rendelet meghozatalának szükségességét alátámasztó általános és részletes indokolás.

a.) 2016. január 28-i képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve szerint a képviselő-testület a 7/2016.(I.28.) és a 8/2016.(I.28.) határozataival hozta meg a nemzetiségi önkormányzatok együtt működési megállapodása felülvizsgálatáról szóló döntését. Az együttműködési megállapodások nem felelnek meg a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX tv. 80.§ -ban meghatározott követelményeknek, mert az együttműködési megállapodásból nem

állapítható meg, hogy a 80.§ (2) bekezdésében előírt követelményeknek megfelelően biztosítják:

- a helyi nemzetiségi önkormányzatok részére **havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában, az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használata**, a helyiséghez, továbbá a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek viselése;
- a helyi nemzetiségi önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása,
- a testületi ülések előkészítése, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítése és postázása;
- a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, **a felelősök konkrét kijelölésével**,
- a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá **a felelősök konkrét kijelölését**, a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint **az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket konkrétan kell meghatározni**.
- nem állapítható meg a megállapodásból, hogy az önkormányzat részéről kijelölésre került-e a Nektv. 95.§ (3) bekezdésében kijelölt személy

Ennek megfelelően áttekintettük a megállapodások szövegét, és azt az apró pontosítások elvégzését követően a határozati javaslatok mellékletét képező szövegezéssel javasoljuk elfogadásra a Tisztelt Képviselő-testület számára.

b.) Az 1/2016.(I.28.) önkormányzati rendelettel módosította a képviselő-testület a gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjakról szóló 2/2015.(II.26.) rendeletét. A rendelet bevezető része nem felel meg a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009.(XII.14.) IRM (továbbiakban: JsZR.) rendelet 55.§ (1) és (5) bekezdésének, mivel nem jelöli meg a felnőtt étkeztetés intézményi térítési díjának megállapításra vonatkozó felhatalmazó

rendeleteket. A rendelet a felnőtt étkeztetés területére állapít meg intézményi térítési díjat visszamenőlegesen 2016. január 1 napjától, így a szabályozás nem felel meg a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX tv. 2.§ (2) bekezdésének, mivel jogszabály a hatályba lépését megelőző időre nem állapíthat meg kötelezettséget.

Ezen pontosítások elvégzése mellett javasoljuk jelen rendelet elfogadását a Képviselő - testület számára.

c.) 3/2016.(I.28.) önkormányzati rendelettel módosította a képviselő-testület a pénzbeli és természetbeni ellátásokról szóló 3/2015.(II.26.) önkormányzati rendeletét. A szabályozás az alábbiak szerint törvénysértő:

- a bevezető rendelkezés befejezetlen mondatot tartalmaz
- A 10/A §. (1) bekezdése szerint az „ alábbi feltételek egyidejű fennállása esetén” azaz a.)....f.) felsorolás együttes feltételeinek fennállása esetén áll fenn a kérelmező jogosultsága, ami adott esetben lehetetlen feltételt fogalmaz meg pl. 3 vagy több gyermeket nevel és 65. életévét betöltötte
- értelmezhetetlen a 10/A §. (1) bekezdés b.) pontjában a jövedelem meghatározása a letiltás vonatkozásában
- ugyancsak értelmezhetetlen a kérelem benyújtásának határideje az (1) bekezdés a.) pont szerint, miszerint „ a kérelemben foglalt határidőben benyújtja”
- a rendeletnek nincs melléklete, holott a (4) bekezdés szerint a mellékletben meghatározott formanyomtatványon kell a kérelmeket benyújtani

A rendelet sérti a Jat. 2.§-ban megfogalmazott jogbiztonságot, mert a jogszabálynak a címzettek számára egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal kell rendelkeznie.

d.) A 4/2016.(I.28.) önkormányzati rendelettel kívánta megállapítani a testület a Szerencsi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőit megillető juttatásokat és támogatásokat. A rendelet az alábbiak szerint törvénysértő:

- a bevezető rendelkezésben nem a rendelet tartalma szerinti felhatalmazó rendelkezések kerültek megjelölésre, mert a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 237.§-a adja a rendeletalkotásra a felhatalmazást és nem a 234.§.
- A rendelet 4.§ (2) bekezdése értelmezhetetlen, mert olyan jogszabályhelyre hivatkozik, ami csak hatályba léptető rendelkezést tartalmaz.

- a 3.§ g.) pontja az adóügyi dolgozók érdekeltségénövelő támogatásáról rendelkezik, de a bevezető rész nem jelöli a felhatalmazó rendelkezést, továbbá az a juttatási formát a helyi adókról szóló 1990. évi C. tv. 45.§ felhatalmazása alapján kifejezetten rendeletben lehet csak szabályozni és nem szabályzatban vagy utasításban.

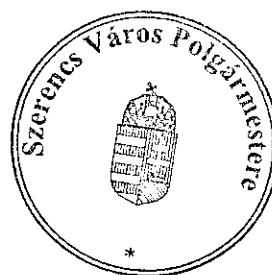
e.) Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2015. március 31. napján tartott ülésén fogadta el 8/2015. (III.31.) számú rendeletét a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról. A rendelettel a szociális igazgatásról szóló törvény előírásainak megfeleltetése kapcsán az intézményi térítési díjat hivatott meghatározni a testület. A korábban elfogadott rendelet tartalmazta a személyi térítési díjakat is, jelen tervezet csupán az intézményi térítési díjakról rendelkezik.

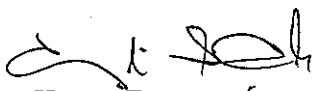
Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy az előterjesztés mellékletét képező határozati javaslatokat egyszerű többséggel, míg a rendelet-tervezeteket minősített többséggel elfogadni szíveskedjen.

Szerencs, 2016. április 21.

Tisztelettel,




Koncz Ferenc

HATÁROZATI JAVASLAT I.

..../2016 (....) Öt.

Határozat

Tárgy: Szerencs városban működő német nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felülvizsgálta Szerencs Város Német Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást. A megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: IHO vezető

HATÁROZATI JAVASLAT II.

..../2016. (....) Öt.

Határozat

Tárgy: Szerencs városban működő roma nemzetiségi önkormányzattal kötött együttműködési megállapodás felülvizsgálata

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felülvizsgálta Szerencs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodást. A megállapodást a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: IHO vezető

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Szerencs Város Önkormányzata

székhelye: 3900, Szerencs, Rákóczi u. 89.

képviseli: Koncz Ferenc polgármester

(a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről

Szerencsi Német Nemzetiségi Önkormányzat

székhelye: 3900, Szerencs, Rákóczi u. 89.

képviseli: Árvay Attila elnök

(a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon az alábbiak szerint:

A megállapodást a Felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.) 80.§ és 159. § (3) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)27. § (2) bekezdése végrehajtására kötik. A megállapodás ezen kívül az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról.
- 2011. CXCV, törvény Magyarország gazdasági stabilitásáról (Stabilitási tv.),
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr.),
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről,
- 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásáról.

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztás és a felelősség rendszerét. A szabályozás célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és a jogszabályi előírások betartását.

A szabályozás kiterjed:

- a költségvetés előkészítésére és megalkotására,

- a költségvetéssel és gazdálkodással össze függő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére,
- a Nemzeti Önkormányzat kötelezettségvállalásával kapcsolatos ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és szakmai teljesítésigazolási feladatokra,
- a Nemzeti Önkormányzat bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési gazdálkodási ellenőrzési finanszírozási adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátására,
- a Nemzeti Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának biztosítására,
- a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére.

A Nemzeti Önkormányzat működési feltételeinek biztosítása

1. A Nemzeti Önkormányzat a nemzeti közügyek gyakorlása során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.

2. Az Önkormányzat a *Szerencsi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban Önkormányzati Hivatal)* útján segíti a Nemzeti Önkormányzat munkáját és biztosítja a működéséhez szükséges törvényi feltételeket valamint annak költségeit. A feltételek biztosításához szükséges végrehajtási feladatokat az *Önkormányzati Hivatal* az általános munkarend szerinti munkaidőben látja el, a feladatok ellátásáért a Jegyző felelős.

3. Az Önkormányzat a Nemzeti Önkormányzat részére igény szerint – előzetes megbeszélés alapján, havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában az önkormányzat feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt ingyenes helyiséget biztosít a Szerencs, Huszárvár u. 11. szám alatti Rákóczi-vár, Kaszinótermében. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek az Önkormányzatot terhelik.

4. Az *Önkormányzati Hivatal* látja el az alábbi Nemzeti Önkormányzat működésével kapcsolatos végrehajtási feladatokat:

- intézkedik a Nemzeti Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele, az adataiban bekövetkezett változások átvezetése iránt a változás-bejelentésre megszabott határidőn belül,
- a Nemzeti Önkormányzat képviselő-testülete ülésének előkészítése (megbízó, elterjesztések), az ülésekről a jegyzőkönyvek elkészítése és megküldése a megyei kormányhivatal, valamint a jegyző, akadályoztatása esetén az aljegyző részére az ülést követő 15 napon belül,
- a Nemzeti Önkormányzat hivatalos levelezésének előkészítése,
- a Nemzeti Önkormányzat képviselő-testülete és tisztségviselői döntéseinek előkészítése, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási feladatok,
- a Nemzeti Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási iratkezelési feladatok az Önkormányzati Hivatal iratkezelési szabályzata, valamint a Nemzeti Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint,

- gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat határozatainak kihirdetéséről és közzétételéről a Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint,

A jelen pontban meghatározott feladatok ellátásáért a hivatal vezetője a felelős.

5. Az Önkormányzat megbízásából és képviselőtestületében a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének ülésein a Jegyző, vagy az aljegyző részt vesz és jelzi, ha törvénysértést észlel.

6. Az Önkormányzat lehetőséget biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, döntéseinek megismertetésére a honlapján. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közzétételi kötelezettségek teljesítése a honlapon történhet, a kötelezettségek teljesítésért a Nemzetiségi Önkormányzat a felelős.

Költségvetés elkészítésének, megalkotásának, végrehajtásának rendje

7. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével, bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési gazdálkodási ellenőrzési finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat az *Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya (továbbiakban: Pénzügyi Osztály)* látja el melyért a *Pénzügyi Osztály* vezetője a felelős.

Középtávú tervezés

8. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban megállapítja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyfeleiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét. A határozat tervezetét a *Pénzügyi Osztály* készíti elő és az Elnök terjeszti a képviselő-testület ülése elé.

A költségvetési határozat

9. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a *Pénzügyi Osztály* a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követően a rendelkezésre álló információkat közli az Elnökkel. A költségvetési határozat előkészítése során a Jegyző, vagy *Pénzügyi Osztályból* erre kijelölt személy egyeztetést folytat az Elnökkel.

10. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata tervezetét az Áht. és az Ávr. szerinti tartalommal, mérlegekkel és kimutatásokkal a *Pénzügyi Osztály* készíti elő és az Elnök nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a központi költségvetésről szóló törvény *hatálybalépését* követő 45. napig.

11. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatai megállapításáért és teljesítéséért nem felelős, egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

12. A *Pénzügyi Osztály* elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a költségvetési határozatban megállapított bevételek és kiadások közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az Elnök

hagyja jóvá. A Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a Pénzügyi Osztály adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervének a költségvetési határozat képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül.

13. A *Pénzügyi Osztály* teljesíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével és gazdálkodásával kapcsolatban a jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségeket az ott meghatározott határidőkben. Az Elnök közreműködik az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésében a *Pénzügyi Osztály*.

14. A *Pénzügyi Osztály* elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről szóló beszámolókat a jogszabályi előírásoknak megfelelő módon és határidőben.

15. A *Pénzügyi Osztály* ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok betartása mellett, továbbá az Áht. szerinti finanszírozással kapcsolatos feladatokat.

16. A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadásáról szóló határozatának tervezetét a *Pénzügyi Osztály* készíti el a tájékoztatásul benyújtandó mérlegekkel és kimutatásokkal együtt, melyeket az Elnök a költségvetési évet követő 4. hónap utolsó napjáig a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszt.

17. A *Pénzügyi Osztály* köteles jelezni, ha a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatainak módosítása szükséges. A költségvetési határozat módosításának tervezetét a *Pénzügyi Osztály* készíti el, és az Elnök terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

Bankszámlarend, pénzellátás

18. Az *Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztály* intézkedik a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitásáról a *Nemzetiségi Önkormányzat által választott számlavezetőnél*, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat részére adószám igényléséről a jogszabályban megszabott határidőn belül.

19. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a Nemzetiségi Önkormányzat részére nyitott önálló bankszámlán bonyolítja, melyet az *Önkormányzati Hivatal* kezel. A Nemzetiségi Önkormányzat egyetért és hozzájárul ahhoz, hogy az önálló bankszámlája felett a bank felé rendelkezési jogosultsága legyen az *Önkormányzati Hivaltól* banki aláírásra bejelentett személyeknek.

20. A *Pénzügyi Osztály* a Nemzetiségi Önkormányzat bevételéről kiadásairól, pénzmaradványáról külön számveteli és analitikai nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat felhasználás figyelemmel kísérését. A *Pénzügyi Osztály* a bevételek és kiadások alakulásáról rendszeresen adatot szolgáltat az Elnöknek. A *Pénzügyi Osztály* előre jelzi az Elnöknek, amennyiben az előirányzat kötelezettségvállalással már nem terhelhető. A likviditási tervet a *Pénzügyi Osztály* készíti el és az Elnök hagyja jóvá.

21. Az Önkormányzat a központi költségvetéstől érkező általános működési támogatást, illetve a feladatalapú támogatást, amennyiben az nem közvetlenül a Nemzetiségi Önkormányzat önálló számlájára érkezik, a beérkezést követően haladéktalanul a

Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja melyért a *Pénzügyi Osztály* felelős. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkezett állami támogatás felett rendelkezni nem jogosul, azt nem tarthatja vissza,

22. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak támogatást nyújthat, saját támogatását a költségvetési rendeletében, illetve a támogatási szerződésben meghatározottak szerint bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére, az előirányzat elkülönített kezeléséről a *Pénzügyi Osztály* gondoskodik.

23. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál pénzügyi bonyolításnál és elszámolásnál saját maga jár el A *Pénzügyi Osztály* igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgált pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.

Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás

24. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra az Elnök, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének az Elnök által írásban felhatalmazott tagja írásban jogosul. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

25. Kötelezettséget vállalni - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel - csak pénzügyi ellenjegyzés után, a teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalása esetén pénzügyi ellenjegyzésre az *Önkormányzati Hivatal pénzügyi vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő* jogosult.

26. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. A pénzügyi ellenjegyző köteles írásban tájékoztatni a kötelezettségvállalót és az Elnököt, ha a kötelezettségvállalás e feltételeknek nem felel meg. Ha az Elnök a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről 8 munkanapon belül a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni Az ellenjegyző az utalványra rávezeti hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”.

27. A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (utalványozás) - a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel- kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak alapján végrehajtott érvényesítést követően lehet. Az utalványozásra az Elnök, vagy a Nemzetiségi Önkormányzatnak az Elnök által írásban felhatalmazott tagja jogosult. Utalványozni csak az *Önkormányzati Hivatal* által alkalmazott nyomtatványon lehet. Kiadás csak a szabályosan kiállított a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló számla, illetve szerződés alapján számolható el.

28. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A teljesítés igazolására jogosult személy(ek)e)t - az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjához kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki ennek hiányában a teljesítést az Elnök igazolja.

29. Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását. Érvényesítésre az *Önkormányzati Hivatal pénzügyi vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.*

30. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés után történhet az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Ha a kifizetés az érvényesítés és ellenjegyzés előtt, a jogszabályi előírások megszegésével történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

31. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalással. utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási pénzügyi ellenjegyzési érvényesítési, utalványozási a teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

32. A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre, utalványozásra és teljesítés igazolására jogosul személyek megnevezését jelen megállapodás 1. számú függeléke tartalmazza.

33. Az *Önkormányzati Hivatal* kötelezettségvállalásra vonatkozó belső szabályzata a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed.

Vagyontárgyak kezelése

34. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni számviteli nyilvántartásait a *Pénzügyi Osztály* elkülönítetten kezeli, melyhez az Elnök biztosítja a szükséges információkat és dokumentációkat, továbbá a vagyon felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat.

35. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az Njtv., a nemzeti vagyonról szóló törvény, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata szerint történik. A vagyenváltozással- értékesítéssel, beszerzéssel összefüggő kötelezettségvállalás - utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés a 4. pontban meghatározottak szerint történik.

36. Az Elnök az *Önkormányzati Hivatal* részére információt szolgáltat a leltározáshoz; a selejtezéshez és a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározását az *Önkormányzati Hivatal* végzi az *Önkormányzati Hivatal* leltározási szabályzata szerint melyben az Elnök köteles közreműködni. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása, a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik. A vagyontárgyak selejtezése az *Önkormányzati Hivatal* felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata alapján történik.

Belső ellenőrzés

37. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése az *Önkormányzati Hivatal részéről megállapodást kötött belső ellenőr* feladata. Az Elnök köteles a belső ellenőrzés során együttműködni, adatot és információt szolgáltatni. A belső ellenőrzésnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása az Elnök feladata, aki erről tájékoztatja a belső ellenőrzési vezetőt.

Záró rendelkezések

38. A megállapodásban nem rögzített kérdésekben a nemzetiségi önkormányzatok jogaira, feladataira és működésére vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

39. Jelen megállapodás 2016. május 1-én lép hatályba. A megállapodást minden év január 31-ig felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani. A Felek kötelesek a megállapodás felülvizsgálata során együttműködni.

40. A Jegyző jelzi a Feleknek a jogszabályváltozás miatt a megállapodás módosításának szükségességét, az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat a megállapodást határozatával módosítja.

41. A Felek között korábban létrejött együttműködési megállapodás helyébe jelen megállapodás lép.

Jelen megállapodás 4 egyező eredeti példányban készült.

Felek az együttműködési megállapodást felülvizsgálták, és az egységes szerkezetbe foglalt együttműködési megállapodást az Önkormányzat számú határozatával, a Nemzetiségi Önkormányzat számú határozatával hagyták jóvá.

.....
Szerencs Város Önkormányzata
képviseli: Koncz Ferenc
polgármester
Szerencs, 2016.....

.....
Szerencsi Német Nemzetiségi Önkormányzat
képviseli: Árvay Attila
elnök
Szerencs, 2016.....

Az ellenjegyzés megtörtént.

Név:
(az ellenjegyzésre jogosult)
Aláírás:
Dátum:

Az ellenjegyzés megtörtént.

Név:
(az ellenjegyzésre jogosult)
Aláírás:
Dátum:

Pénzügyileg ellenjegyzve.

Név:
(az ellenjegyzésre jogosult)
Aláírás:
Dátum:

Pénzügyileg ellenjegyzve.

Név:
(az ellenjegyzésre jogosult)
Aláírás:
Dátum:.....

**A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre és
a teljesítés igazolására jogosult személyek**

Kötelezettségvállalásra jogosult: Árvay Attila, akadályozatása esetén az elnökhelyettes jogosult.

Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult: Czakóné Szikszai Orsolya köztisztviselő jogosult.

Utalványozásra jogosult: Árvay Attila elnök

Teljesítés igazolására jogosult: Árvay Attila elnök

Érvényesítésre jogosult: *Szentléleki Istvánné* köztisztviselő jogosult.

Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Szerencs Város Önkormányzata

székhelye: 3900 Szerencs, Rákóczi út 89.

képviseli: Koncz Ferenc polgármester

(a továbbiakban: Önkormányzat)

másrészről

Szerencs Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat

székhelye: 3900 Szerencs, Rákóczi út 89.

képviseli: Varga Jánosné elnök

(a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat)

(a továbbiakban együtt: Felek) között az alulírott napon az alábbiak szerint:

A megállapodást a Felek a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.) 80.§ és 159. § (3) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 27. § (2) bekezdése végrehajtására kötik. A megállapodás ezen kívül az alábbi jogszabályok figyelembevételével készült:

- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól,
- 2011. évi CXCVI. törvény a nemzeti vagyonról.
- 2011. CXCV. törvény Magyarország gazdasági stabilitásáról (Stabilitási tv.),
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr.),
- 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről,
- 428/2012. (XII. 29.) Korm. rendelet a nemzetiségi célú előirányzatokból nyújtott támogatások feltételrendszeréről és elszámolásáról.

A megállapodás részletesen tartalmazza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztás és a felelősség rendszerét. A szabályozás célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és a jogszabályi előírások betartását.

A szabályozás kiterjed:

- a költségvetés előkészítésére és megalkotására,
- a költségvetéssel és gazdálkodással össze függő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítésére,
- a Nemzeti Önkormányzat kötelezettségvállalásával kapcsolatos ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és szakmai teljesítésigazolási feladatokra,
- a Nemzeti Önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési gazdálkodási ellenőrzési finanszírozási adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátására,
- a Nemzeti Önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának biztosítására,
- a belső ellenőrzés elvégzésének rendjére.

A Nemzeti Önkormányzat működési feltételeinek biztosítása

1. A Nemzeti Önkormányzat a nemzeti közügyek gyakorlása során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.
2. Az Önkormányzat a *Szerencsi Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban Önkormányzati Hivatal)* útján segíti a Nemzeti Önkormányzat munkáját és biztosítja a működéséhez szükséges törvényi feltételeket, valamint annak költségeit. A feltételek biztosításához szükséges végrehajtási feladatokat az *Önkormányzati Hivatal* az általános munkarend szerinti munkaidőben látja el, a feladatok ellátásáért a Jegyző felelős.
3. Az Önkormányzat a Nemzeti Önkormányzat részére igény szerint – előzetes megbeszélés alapján, havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában az önkormányzat feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt ingyenes helyiséget biztosít a Szerencs, Huszárvár u. 11. szám alatti Rákóczi-vár, Kaszinótermében. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségek és fenntartási költségek az Önkormányzatot terhelik.
4. Az *Önkormányzati Hivatal* látja el az alábbi Nemzeti Önkormányzat működésével kapcsolatos végrehajtási feladatokat:
 - intézkedik a Nemzeti Önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vétele, az adataiban bekövetkezett változások átvezetése iránt a változás-bejelentésre megszabott határidőn belül,
 - a Nemzeti Önkormányzat képviselő-testülete ülésének előkészítése (megbízó, elterjesztések), az ülésekről a jegyzőkönyvek elkészítése és megküldése a megyei kormányhivatal, valamint abból egy példány megküldése a jegyzőnek vagy tartós távolléte esetén az aljegyzőnek az ülést követő 15 napon belül,
 - a Nemzeti Önkormányzat hivatalos levelezésének előkészítése,
 - a Nemzeti Önkormányzat képviselő-testülete és tisztségviselői döntéseinek előkészítése, a döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási feladatok,

- a Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos nyilvántartási iratkezelési feladatok az Önkormányzati Hivatal iratkezelési szabályzata, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint,
- gondoskodik a Nemzetiségi Önkormányzat határozatainak kihirdetéséről és közzétételéről a Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint,

A jelen pontban meghatározott feladatok ellátásáért a hivatal vezetője a felelős.

5. Az Önkormányzat megbízásából és képviselő-testületében a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének ülésein a Jegyző, vagy az aljegyző részt vesz és jelzi, ha törvénysértést észlel.

6. Az Önkormányzat lehetőséget biztosít a Nemzetiségi Önkormányzat működésének, döntéseinek megismertetésére a honlapján. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény szerinti közzétételi kötelezettségek teljesítése a honlapon történhet, a kötelezettségek teljesítésért a Nemzetiségi Önkormányzat a felelős.

Költségvetés elkészítésének, megalkotásának, végrehajtásának rendje

7. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével, bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési gazdálkodási ellenőrzési finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat az Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya (továbbiakban: Pénzügyi Osztály) látja el, melyért a Pénzügyi Osztály vezetője a felelős.

Középtávú tervezés

8. A Nemzetiségi Önkormányzat a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban megállapítja a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyfeleiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 3 évre várható összegét. A határozat tervezetét a *Pénzügyi Osztály* készíti elő, és az Elnök terjeszti a képviselő-testület ülése elé.

A költségvetési határozat

9. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Pénzügyi Osztály a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követően a rendelkezésre álló információkat közli az Elnökkel. A költségvetési határozat előkészítése során a Jegyző, vagy Pénzügyi Osztályból erre kijelölt személy egyeztetést folytat az Elnökkel.

10. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata tervezetét az Áht. és az Ávr. szerinti tartalommal, mérlegekkel és kimutatásokkal a Pénzügyi Osztály készíti el, és az Elnök nyújtja be a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig.

11. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatai megállapításáért és teljesítéséért nem felelős, egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

12. A Pénzügyi Osztály elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a költségvetési határozatban megállapított bevételek és kiadások közgazdasági tartalom szerinti további részletezéséről. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését az Elnök hagyja jóvá. A Nemzetiségi Önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a Pénzügyi Osztály adatot szolgáltat a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervének a költségvetési határozat képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül.

13. A Pénzügyi Osztály teljesíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésével és gazdálkodásával kapcsolatban a jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségeket az ott meghatározott határidőkben. Az Elnök közreműködik az adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésében a Pénzügyi Osztály.

14. A Pénzügyi Osztály elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről szóló beszámolókat a jogszabályi előírásoknak megfelelő módon és határidőben.

15. A Pénzügyi Osztály ellátja a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok betartása mellett, továbbá az Áht. szerinti finanszírozással kapcsolatos feladatokat.

16. A Nemzetiségi Önkormányzat zárszámadásáról szóló határozatának tervezetét a Pénzügyi Osztály készíti el a tájékoztatásul benyújtandó mérlegekkel és kimutatásokkal együtt, melyeket az Elnök a költségvetési évet követő 4. hónap utolsó napjáig a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé terjeszt.

17. A Pénzügyi Osztály köteles jelezni, ha a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatainak módosítása szükséges. A költségvetési határozat módosításának tervezetét a Pénzügyi Osztály készíti el, és az Elnök terjeszti a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete elé.

Bankszámlarend, pénzellátás

18. Az Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya intézkedik a Nemzetiségi Önkormányzat részére önálló fizetési számla nyitásáról a Nemzetiségi Önkormányzat által választott számlavezetőnél, továbbá a Nemzetiségi Önkormányzat részére adószám igényléséről a jogszabályban megszabott határidőn belül.

19. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat a Nemzetiségi Önkormányzat részére nyitott önálló bankszámlán bonyolítja, melyet az Önkormányzati Hivatal kezel. A Nemzetiségi Önkormányzat egyetért és hozzájárul ahhoz, hogy az önálló bankszámlája felett a bank felé rendelkezési jogosultsága legyen az Önkormányzati Hivataltól banki aláírásra bejelentett személyeknek.

20. A Pénzügyi Osztály a Nemzetiségi Önkormányzat bevételéről, kiadásairól, pénzmaradványáról külön számviteli és analitikai nyilvántartást vezet, amely biztosítja az

előirányzat felhasználás figyelemmel kísérését. A Pénzügyi Osztály a bevételek és kiadások alakulásáról rendszeresen adatot szolgáltat az Elnöknek. A Pénzügyi Osztály előre jelzi az Elnöknek, amennyiben az előirányzat kötelezettségvállalással már nem terhelhető. A likviditási tervet a Pénzügyi Osztály készíti el, és az Elnök hagyja jóvá.

21. Az Önkormányzat a központi költségvetéstől érkező általános működési támogatást, illetve a feladatalapú támogatást, amennyiben az nem közvetlenül a Nemzetiségi Önkormányzat önálló számlájára érkezik, a beérkezést követően haladéktalanul a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére bocsátja, melyért a Pénzügyi Osztály felelős. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére érkezett állami támogatás felett rendelkezni nem jogosult, azt nem tarthatja vissza.

22. Az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzatnak támogatást nyújthat, saját támogatását a költségvetési rendeletében, illetve a támogatási szerződésben meghatározottak szerint bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat rendelkezésére, az előirányzat elkülönített kezeléséről a Pénzügyi Osztály gondoskodik.

23. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, a pénzügyi bonyolításnál és elszámolásnál saját maga jár el. A Pénzügyi Osztály igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázatokhoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, a vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.

Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés, utalványozás

24. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalásra az Elnök, vagy a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének az Elnök által írásban felhatalmazott tagja írásban jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

25. Kötelezettséget vállalni – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – csak pénzügyi ellenjegyzés után, a teljesítés esedékességét megelőzően, írásban lehet. A Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalása esetén pénzügyi ellenjegyzésre az Önkormányzati Hivatal pénzügyi vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

26. A pénzügyi ellenjegyzőnek meg kell győződnie arról, hogy a szabad előirányzat rendelkezésre áll a tervezett kifizetési időpontokban a pénzügyi fedezet biztosított, és a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat. A pénzügyi ellenjegyző köteles írásban tájékoztatni a kötelezettségvállalót és az Elnököt, ha a kötelezettségvállalás e feltételeknek nem felel meg. Ha az Elnök a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad a pénzügyi ellenjegyzésre, a pénzügyi ellenjegyző köteles annak eleget tenni és e tényről 8 munkanapon belül a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni. Az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy „az ellenjegyzés utasításra történt”.

27. A kiadási előirányzatok terhére kifizetést elrendelni (utalványozás) – a Kormány rendeletében meghatározott kivételekkel – kizárólag a teljesítés igazolását, és az annak

alapján végrehajtott érvényesítést követően lehet. Az utalványozásra az Elnök, vagy a Nemzetiségi Önkormányzatnak az Elnök által írásban felhatalmazott tagja jogosult. Utalványozni csak az Önkormányzati Hivatal által alkalmazott nyomtatványon lehet. Kiadás csak a szabályosan kiállított a Nemzetiségi Önkormányzat nevére és címére szóló számla, illetve szerződés alapján számolható el.

28. A teljesítést az igazolás dátumának és a teljesítés tényére történő utalás megjelölésével az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A teljesítés igazolására jogosult személy(eke)t – az adott kötelezettségvállaláshoz, vagy a kötelezettségvállalások előre meghatározott csoportjához kapcsolódóan – a kötelezettségvállaló írásban jelöli ki, ennek hiányában a teljesítést az Elnök igazolja.

29. Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását. Érvényesítésre az Önkormányzati Hivatal pénzügyi vezetője vagy az általa írásban kijelölt, az Önkormányzati Hivatal állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

30. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás, ellenjegyzés után történhet az adótörvények, a bankszámlavezetésre vonatkozó jogszabályok és a számviteli előírások betartásával. Ha a kifizetés az érvényesítés és ellenjegyzés előtt, a jogszabályi előírások megszegésével történik, ennek tényét a bizonylatokon fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

31. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási pénzügyi ellenjegyzési érvényesítési, utalványozási a teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója, vagy a maga javára látná el.

32. A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre, utalványozásra és teljesítés igazolására jogosult személyek megnevezését jelen megállapodás 1. számú függeléke tartalmazza.

33. Az Önkormányzati Hivatal kötelezettségvállalásra vonatkozó belső szabályzata a Nemzetiségi Önkormányzatra is kiterjed.

Vagyontárgyak kezelése

34. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni számviteli nyilvántartásait a Pénzügyi Osztály elkülönítetten kezeli, melyhez az Elnök biztosítja a szükséges információkat és dokumentációkat, továbbá a vagyon felvételéhez kapcsolódó bizonylatokat.

35. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az Njtv., a nemzeti vagyonról szóló törvény, valamint a Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata szerint történik. A vagyonszerzésekkel – értékesítéssel, beszerzéssel – összefüggő kötelezettségvállalás – utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés – a 4. pontban meghatározottak szerint történik.

36. Az Elnök az Önkormányzati Hivatal részére információt szolgáltat a leltározáshoz; a selejtezéshez és a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározását az Önkormányzati Hivatal végzi az Önkormányzati Hivatal leltározási szabályzata szerint, melyben az Elnök köteles közreműködni. A leltározás során felmerült esetleges többlet vagy hiány megállapítása, a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik. A vagyontárgyak selejtezése az Önkormányzati Hivatal felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata alapján történik.

Belső ellenőrzés

37. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának ellenőrzése az *Önkormányzati Hivatal részéről megállapodást kötött belső ellenőr* feladata. Az Elnök köteles a belső ellenőrzés során együttműködni, adatot és információt szolgáltatni. A belső ellenőrzésnek a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása az Elnök feladata, aki erről tájékoztatja a belső ellenőrzési vezetőt.

Záró rendelkezések

38. A megállapodásban nem rögzített kérdésekben a nemzetiségi önkormányzatok jogaira, feladataira és működésére vonatkozó jogszabályok rendelkezései szerint kell eljárni.

39. Jelen megállapodás 2016. május 1-jén lép hatályba. A megállapodást minden év január 31-ig felül kell vizsgálni és szükség szerint módosítani. A Felek kötelesek a megállapodás felülvizsgálata során együttműködni.

40. A Jegyző jelzi a Feleknek a jogszabályváltozás miatt a megállapodás módosításának szükségességét, az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat a megállapodást határozatával módosítja.

41. A Felek között korábban létrejött együttműködési megállapodás helyébe jelen megállapodás lép.

Jelen megállapodás 4 egyező eredeti példányban készült.

Felek az együttműködési megállapodást felülvizsgálták, és az együttműködési megállapodást az Önkormányzat a 8/2016. (I. 28.) Öt. határozatával, a Nemzetiségi Önkormányzat a 3/2016. (I. 25.) RNÖ határozatával hagyta jóvá.

.....
Szerencs Város Önkormányzata
képviseli: Koncz Ferenc
polgármester

.....
Szerencs Város Roma Nemzetiségi
képviseli: Varga Jánosné
elnök

Szerencs, 2016.....

Szerencs, 2016.....

Az ellenjegyzés megtörtént.

Név:

(az ellenjegyzésre jogosult)

Aláírás:

Dátum:

Az ellenjegyzés megtörtént.

Név:

(az ellenjegyzésre jogosult)

Aláírás:

Dátum:

Pénzügyileg ellenjegyezve.

Név:

(az ellenjegyzésre jogosult)

Aláírás:

Dátum:

Pénzügyileg ellenjegyezve.

Név:

(az ellenjegyzésre jogosult)

Aláírás:

Dátum:.....

1. számú függelék

A kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, utalványozásra, érvényesítésre és a teljesítés igazolására jogosult személyek

Kötelezettségvállalásra jogosult:

Varga Jánosné Elnök, akadályoztatása esetén az alelnök jogosult.

Pénzügyi ellenjegyzésre jogosult:

Czakóné Szikszai Orsolya köztisztviselő jogosult.

Utalványozásra jogosult:

Varga Jánosné elnök jogosult.

Teljesítés igazolására jogosult:

Varga Jánosné, az elnök jogosult.

Érvényesítésre jogosult:

Kalináné Szűcs Szilvia köztisztviselő jogosult.

SZERENC S VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK

.../2016.(.....)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjakról szóló 2/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szerencs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 29. § (1) bekezdésében, a 151. § (2) bekezdés b.) pontjában, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 2.§-ában kapott felhatalmazás alapján a gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjakról szóló 2/2015. (II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról (továbbiakban: R) a következő rendeletet alkotja:

1.§

A R. a következő 2/B. §-al egészül ki:

Megnevezés	Étkezés típusa Fizetendő ár Ft/adag	
		2016. év
60 év feletti	Reggeli	200
	Tízórai	50,39
	Ebéd	498,03
	Uzsonna	59,84
	Vacsora	314,96
	Összesen	1123,22
Hidegcsomag/felnőtt		944,88

2.§

Záró rendelkezések

- (1) Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Szerencs Város Önkormányzat Képviselő-testületének a gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjakról szóló 2/2015.(II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 1/2016. (I.28.) rendelete.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLAT

Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének a gyermekétkeztetési és egyéb étkezési térítési díjakról szóló rendeletének módosításáról

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: JAT) 17.§ (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a testületet tájékoztatni kell:

A JAT 17.§ (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kel:

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Az előzetes hatásvizsgálat megállapításai a rendelet-tervezet esetében az alábbiak:

- **Várható társadalmi hatások:**

A rendelet tervezet elfogadásának következtében átláthatóbbá válik szociális- és egészségügyi intézményekben étkezésért fizetendő étkezési térítési díjak rendszere a 60 éven felüliek vonatkozásában.

- **Várható gazdasági és költségvetési hatások:**

A rendelet-tervezetnek gazdasági és költségvetési következménye nincs.

- **Várható környezeti és egészségi következmények:**

A rendelet-tervezetnek környezeti és egészségügyi következménye nincs.

- **Adminisztratív terheket befolyásoló hatások:**
A rendelet-tervezet a jelenlegi adminisztratív terheket nem növeli.
- **A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:**
A rendelet módosítására az étkezésért fizetendő térítési könnyebb áttekinthetősége érdekében van szükség.
- **A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:**
A rendelet alkalmazása a jelenlegi feltételeken felül többlet személyi és tárgyi feltételeket nem igényel.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

Szerencs Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 29. § (1) bekezdésében, a 151. § (2) bekezdés b.) pontjában valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról 29/1993. (II.17.) Korm. rendelet 2.§-ában kapott felhatalmazás alapján meghatározhatja az étkeztetésért fizetendő térítési díjak mértékét. A könnyebb áttekinthetőség miatt szükséges a rendelet módosítása.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1.§

A Rendelet 1.§-a meghatározza a 60 éven felüliek által fizetendő étkezési térítési díjak mértékét.

2-3.§

A Rendelet 2.§-a a hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

TERVEZET

SZERENCNS VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ TESTÜLETÉNEK

...../2016. (.....)

ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE

a pénzbeli és természetbeni támogatásokról szóló
3/2015. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a (2) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-ában foglalt felhatalmazás alapján a pénzbeli és természetbeni támogatásokról szóló 3/2015. (II. 26.) rendelet (továbbiakban: R.) módosításáról a következő rendeletet alkotja:

1.§

A R. 5. §-a következő g.) ponttal egészül ki:
„g.) szociális célú tűzifa.”

2.§

A R. a következő 10/A §-al egészül ki:

„Szociális célú tűzifa

(1) Térítésmentesen, szociális célú tűzifára jogosult az alábbi feltételek fennállása esetén az a kérelmező, aki:

a) a szociális célú tűzifa igénylésére vonatkozó kérelmét az e rendeletben meghatározottak szerint benyújtja a Szerencsi Polgármesteri Hivatal Igazgatási és Hatósági Osztályán és

b) akinek a háztartásában együtt élő személyek egy főre jutó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 100 %-át (28.500Ft), egyszemélyes háztartás (egyedül élő) esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át (71.250Ft), és

c) fatüzelésre alkalmas fűtőberendezéssel rendelkezik és

d) a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat környezettanulmányával a támogatás megállapítását indokoltnak javasolja

e) a kérelmező három vagy több gyermek eltartásáról gondoskodik vagy a kérelmező betöltötte 65 életévét.

(2) Azonos lakóingatlanban élő személyek közül csak egy kérelmező részére állapítható meg a támogatás.

(3) A szociális célú tűzifa igénylésére irányuló kérelmeket az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon kell benyújtani.

(4) A támogatás mértéke kérelmezőnként 1 m³ tűzifa.

(5) A támogatás átvehető a jogosultságot megállapító határozat bemutatása mellett, átvételi elismervény ellenében a Szerencsi Városgazda Non-profit Kft., Szerencs, Eperjes u. 9. szám alatti telephelyén. „

3.§

(1) Jelen rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének a pénzbeli és természetbeni támogatásokról szóló 3/2015.(II.26.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 3/2016. (I.28.) önkormányzati rendelete.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP
Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény (továbbiakban: JAT) 17. §. (1) bekezdése alapján a jogszabály előkészítője – a jogszabály feltételezett hatásaihoz igazodó részletességű – előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a testületet tájékoztatni kell.

A JAT 17. §. (2) bekezdése szerint a hatásvizsgálat során vizsgálni kell:

a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen

aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,

ab) környezeti és egészségi következményeit,

ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint

b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és

c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

Várható gazdasági, költségvetési hatások:

A rendelet-tervezet elfogadásával a fenntartás kiegyensúlyozottabbá válik.

Környezeti, egészségi következmények:

A rendelet-tervezetnek környezeti, egészségügyi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló tényezők:

Nem ismert.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A szociális biztonság fenntartása érdekében szükségessé volt a Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének jelenleg is hatályos, a pénzbeli és természetbeni támogatásokról szóló 3/2015. (II.26.) rendeletének kiegészítése a szociális célú tűzifa támogatásra vonatkozó rendelkezésekkel.

A rendelet-tervezet előkészítése során figyelembe vettük a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényt, a jogszabályszerkesztésről szóló 61/2009. (XII.14.) IRM rendeletben foglalt szabályokat, így a jogszabály formai tagolását, a fejezetek és alcímek számozását a hivatkozott rendeletnek megfelelően tartalmazza a rendelet-tervezet. Az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A jogszabályban nem ismételhető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1.§

A Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2015.(II. 26.) önkormányzati rendelete a pénzbeli és természetbeni támogatásokról szóló rendelete szociális tűzifa támogatással egészül ki.

2.§

A rendelet 2.§-a szabályozza a szociális célú tűzifa támogatásra jogosultak körét, a támogatás mértékét, a jogosultság feltételeit.

3.§

A rendelet 3.§-a a hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.

**Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének
...../2016. (.....) számú önkormányzati rendelete
a Szerencsi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőit megillető
juttatásokról és támogatásokról**

Szerencs Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV- törvény 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1.§

- (1) A rendelet hatálya a Szerencsi Polgármesteri Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott közszolgálati tisztviselőkre (továbbiakban: tisztviselő) terjed ki.
- (2) A rendelet 4. §-ában foglalt szabályokat a foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármester és a Hivatalban foglalkoztatott munkavállalók – kivéve közfoglalkoztatottak – tekintetében is alkalmazni kell.

Juttatások

2.§

- (1) A tisztviselő a Kttv. 151.§-a alapján cafetéria-juttatásra jogosult. A juttatás összege Magyarország központi költségvetési törvényében meghatározott keretösszeg, mely fedezetet biztosít az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.
- (2) A választható cafetéria elemeket, a juttatásokról szóló nyilatkozatot a hatályos Közszolgálati szabályzat tartalmazza.

3.§

- (1) A Hivatal a tisztviselő részére visszatérítendő, illetve vissza nem térítendő szociális jóléti, kulturális, egészségügyi juttatásokat biztosít, melynek pénzügyi fedezetét az éves költségvetés biztosítja:
- a) albérleti díj hozzájárulás,
 - b) családalapítási támogatás,
 - c) temetési segély,
 - d) illetményelőleg,
 - e) ruházati költségtérítés, anyakönyvvezető ruházati költségtérítése,
 - f) képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg (kontaktlencse) támogatása,
 - g) céljuttatás,
 - h) lakossági folyószámla pénzügyi költségeinek térítése.
- (2) A juttatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, valamint a visszatérítés szabályait hivatali szerv vezetője a Közszolgálati szabályzatban állapítja meg.

Záró rendelkezések

4.§

- (1) Ezen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
- (2) A rendelet hatálybelépésével egyidejűleg hatályát veszti Szerencs Város Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2016. (I.28.) önkormányzati rendelete.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP
Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

Rendelet-tervezet címe: Szerencs Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2016.(.....) önkormányzati rendelete a Szerencsi Polgármesteri Hivatal köztisztviselőit megillető juttatásokról és támogatásokról

Várható társadalmi hatások:

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény helyi szabályozásban történő szerepeltetése indokolja a tervezetben szereplő szabályok elfogadását.

Várható gazdasági, költségvetési hatások:

A rendelet-tervezetnek költségvetési, gazdasági hatása van, a költségvetésbe betervezésre kerül.

Környezeti, egészségi következmények:

A rendelet-tervezetnek környezeti, egészségügyi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló tényezők:

Nem ismert.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A szabályozandó területen elvárt jogalkotási követelményeknek, elvárásoknak tesz eleget a tervezet.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A rendelet-tervezet előkészítése során figyelembe vettük a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232, 237. §-ában kapott felhatalmazást, az önkormányzat az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva alkotja meg rendeletét.

Továbbá figyelembe vettük a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényt, a jogszabályszerkesztésről szóló 6/2009. (XII.14.) IRM rendeletben foglalt szabályokat, így a jogszabály formai tagolását, a fejezetek és alcímek számozását a hivatkozott rendeletnek megfelelően tartalmazza a rendelet-tervezet. Az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A jogszabályban nem ismételhető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.

A rendelet-tervezet a fenti szabályok figyelembevételével készült el.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1. §

Átfogó, általános és értelmező rendelkezéseket tartalmazza. Fogalomtárat határoz meg, amely a törvényi fogalmakkal operál.

2 - 3. §

Juttatások formáját és rendjét tartalmazza

4. §

Záró rendelkezések - hatályba léptető rendelkezéseket rögzíti.

TERVEZET
SZERENC S VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
...../2016. (.....)
ÖNKORMÁNYZATI RENDELETE
a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 8/2015. (III. 31.) rendelet
módosításáról

Szerencs Város Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a (2) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. §-ában foglalt felhatalmazás alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 8/2015. (III. 31.) rendelete (továbbiakban: R.) módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

1 §.

A R. 1. sz. melléklete a következők szerint módosul:

”

Az Alapszolgáltatási Központ szolgáltatásainak intézményi térítési díja

<i>Szolgáltatás megnevezése</i>	<i>Térítési díj (mértékegység: Ft/nap, Ft/szolg., egység, Ft/szolg. óra, Ft/km, Ft/óra)</i>
<i>Étkeztetés (kiszállítási díj nélkül)</i>	685
<i>Étkeztetés (kiszállítással)</i>	849
<i>Nappali ellátás tartózkodással</i>	1333
<i>Nappali ellátás tartózkodással, étkeztetéssel</i>	2586
<i>Időskorúak Gondozóháza napi díj</i>	3000
<i>Időskorúak Gondozóháza havi díj</i>	90.000
<i>Támogató Szolgáltatás személyi segítség óradíja</i>	1471
<i>Támogató Szolgáltatás szállítás kilométer díja</i>	294

Támogató Szolgálat

Szállítás

<i>Szociálisan rászorultak esetén</i>	80 Ft/km
<i>Szociálisan nem rászorultak esetén</i>	150 Ft/km

Személyi segítség

<i>Szociálisan rászorultak esetén</i>	100 Ft/óra
<i>Szociálisan nem rászorultak esetén</i>	200 Ft/óra

”

2. §

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Tájékoztatás előzetes hatásvizsgálat eredményéről

Szerencs Város Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatásokról 8/2015.(III.31.) önkormányzati rendelet módosításához.

Várható társadalmi hatások:

A helyi szociális ellátás működési feltételeinek megőrzése.

Várható gazdasági, költségvetési hatások:

A módosító rendelet elfogadásával növekszik a költségvetés bevétele, a fenntartás kiegyensúlyozottabbá válik.

Környezeti, egészségi következmények:

A módosító rendeletnek környezeti, egészségügyi következménye nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló tényezők:

Nem ismert.

A rendelet megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei:

A módosító rendelet a szabályozandó területen elvárt jogalkotási követelményeknek tesz eleget.

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:

Az alkalmazáshoz szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak.

ÁLTALÁNOS INDOKOLÁS

A módosító rendelet előkészítése során figyelembe vettük a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvényt, a jogszabályszerkesztésről szóló 6/2009. (XII.14.) IRM rendeletben foglalt szabályokat, így a jogszabály formai tagolását, a fejezetek és alcímek számozását a hivatkozott rendeletnek megfelelően tartalmazza a rendelet-tervezet. Az azonos vagy hasonló életviszonyokat azonos vagy hasonló módon, szabályozási szintenként lehetőleg ugyanabban a jogszabályban kell szabályozni. A szabályozás nem lehet indokolatlanul párhuzamos vagy többszintű. A jogszabályban nem ismételhető meg az Alaptörvény vagy olyan jogszabály rendelkezése, amellyel a jogszabály az Alaptörvény alapján nem lehet ellentétes.

A rendelet-tervezet a fenti szabályok figyelembevételével készült el.

A Mötv. 42.§ 1. pontja alapján a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át a rendeletalkotás.

A Sztv. 114.§(1) a személyes gondoskodás körébe tartozó ellátásokért térítési díjat kell fizetni. A Sztv. 115.§ (1) az intézményi térítési díjat a fenntartó tárgyév április 1-jéig állapítja meg.

RÉSZLETES INDOKOLÁS

1.§

Az 1.§ az Alapszolgáltatási Központ szolgáltatásainak intézményi térítési díjait, valamint a Támogató Szolgálat térítési díjait határozza meg.

2.§

A 2.§ a Szerencsi Idősek Otthona normál, illetve demenes részlegén fizetendő havi, valamint napi térítési díjakat határozza meg.

3.§

A 3.§ a Szerencsi Többcélú Kistérségi Társulás által fenntartott szociális alapszolgáltatások térítési díjait határozza meg.

4.§

A rendelet 4.§-a a hatályba léptető rendelkezéseket tartalmazza.